

1 Ordnung durch Farben

Damit du leichter deine Mappen und Hefte für die einzelnen Fächer findest, wird an dieser Schule jedem Fach eine bestimmte Farbe zugeordnet. Für einen besseren Überblick und als Schutz solltest du daher alle Bücher in eine Schutzfolie einschlagen, Hefte in eine farblich entsprechende Schutzhülle packen und für die Mappen der einzelnen Fächer die nachfolgenden Farben wählen:

Mathematik:	blau
Deutsch:	weiß
Englisch:	rot
2. Fremdsprache (ab Klasse 6):	orange
Erdkunde:	hellblau
Natur:	grün
Religion:	braun
Musik:	lila
Bildende Kunst:	rosa
Geschichte:	schwarz
Arbeit und Technik:	gelb

2 Heftführung

Deine Hefte dienen dir zum Sichern des Stoffes, zum Lernen, Üben und Wiederholen. Deine Fachlehrer sagen wir, welche Heftsorte du für das jeweilige Fach benötigst.

- **Für Arbeiten** bieten sich Hefte mit einem **weißen, dicken Rand** an, damit die Lehrer dort Platz zum Korrigieren und Hinweise notieren haben.
- Beginne jede Eintragung in deinem Heft mit einer **unterstrichenen Überschrift** und rechts daneben, auf dem weißen Rand mit dem **Datum**.
- **Zettel**, die du erhältst, solltest du in dein Heft **kleben**, wenn du in dem entsprechenden Fach keine Mappe führen solltest.
- Natürlich wirst du dich auch mal verschreiben oder verrechnen. **Streiche** dann **mit** einem **Lineal das Falsche** durch und notiere dahinter oder darüber das Richtige. So kannst du später noch einmal erkennen, was du falsch gemacht hast und aus dem Fehler lernen. Tintenkiller und Korrekturlack sollten nicht verwendet werden. Sie sind giftig.

3 Mappenführung

In einigen Fächern wirst du Mappen führen, in denen du alle Zettel und anderes für das jeweilige Fach sammelst.

- Schreibe auf die Mappe unbedingt groß und deutlich:
 - **Vor- und Nachnamen**
 - **Unterrichtsfach**
 - **evtl. Thema**
 - **Klasse, Fachlehrer**
 - Manche Lehrer geben dir auch die Zahl, in der du in alphabetischer Reihenfolge in der Klassenliste geführt wirst. Diese Nummer kannst du ebenfalls notieren.
- Besonders ist ein schön gestaltetes **Deckblatt**, das etwas mit dem Fach zu tun hat. Damit zeigst du Interesse für das Fach und dass du dir Mühe gibst.
- Ein **Inhaltsverzeichnis mit Seitenzahlen** könnte hilfreich sein.
- **Nummeriere jeden Zettel**, den du erhältst, oben rechts mit einer fortlaufenden Nummer und notiere auch dort oben rechts das **Datum**, an dem du das Blatt erhalten hast. Manche Lehrer unterscheiden auch noch zwischen einem **Arbeitsblatt (AB)** und **einem Merkblatt (MB)**. Die MBs solltest du dann in einer extra Merkmappe ablegen und separat durchgehend nummerieren (MB 1, MB 2, ...).
- Achte darauf, dass die Zettel in der **richtigen Reihenfolge/ sinnvoll sortiert** sind.
- Alle **Überschriften** solltest du **unterstreichen**.
- Das Datum steht oben rechts.
- Achte auch darauf, dass deine **Zettel ordentlich, nicht verknickt** oder mit Unwichtigem beschmiert sind.
- Auch auf deine Schrift solltest du achten. Du solltest am besten **mit einem Füller** und **nicht über die Ränder** links und rechts hinaus schreiben.
- Denn auch bei diesen Blättern sollte ein rechter Rand für eine Korrektur eingehalten werden.
- Hilfreich könnte auch eine Einteilung sein, mit der du in deiner Mappe eine Gliederung nach bestimmten Themen vornimmst. Das geht am leichtesten mit einem Register. Nutze in diesem Fall die Reihenfolge deines **Registers** für das Inhaltsverzeichnis.